



कार्यालय प्राचार्य, स्व.श्रीमती इंदिरा गाँधी शासकीय कन्या महाविद्यालय शिवपुरी
Ph No. 07492-221183

Email - girlscollegeshivpuri38@yahoo.in

Web - www.iggcshivpuri.in

"राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् द्वारा मूल्यांकित"

प्रवेश फार्म सत्र - 2021-22

Photo & Sign

नामांकन क्रमांक.....

रोल नम्बर.....

प्रवेश शुल्क

B.A./B.Com./B.Sc.

संकाय एवं कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिये :-

आवेदिका का पंजीयन क्रमांक :-

आवेदिका का मेरिट क्रमांक :-आवंटित सीट कोटा.....

आवेदिका का पूरा नाम :-

पिता/संरक्षक का नाम :-माता का नाम.....

जन्मतिथि :- अंको में.....शब्दों में.....

जन्म स्थान :-राष्ट्रीयता.....

वेक्सीनेशन का नाम :-वेक्सीनेशन प्रथम डोज दिनांक.....द्वितीय डोज.....

आवेदिका की जाति :- सामान्य/पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति

विगत वर्ष (12वीं) में लिया गया विषय समूह :- (कला/विज्ञान/वाणिज्य/कृषि/गृहविज्ञान).....

छात्रवृत्ति योजना :- 1 मुख्यमंत्री मेधावी 2. मुख्यमंत्री जन कल्याण :-.....

निवास का वर्तमान पता :-

1. मैं शपथ पूर्वक अभिकथन करती हूँ कि मैंने इस महाविद्यालय के अतिरिक्त अन्य किसी संस्था में नियमित छात्रा के रूप में प्रवेश नहीं लिया है।

2. मैं महाविद्यालय में अपनी उपस्थिति 75 से कम नहीं होने दूंगी।

3. मैं महाविद्यालय के सभी नियमों का पालन करूंगी।

फोन/मोबाईल नम्बर :-ईमेल आई.डी.....

आधार नं.....

अभिभावक के हस्ताक्षर.....

आवेदिका के हस्ताक्षर.....

विषय :- (बी.ए./बी.कॉम./बीएससी. बायो/गणित द्वितीय एवं तृतीय वर्ष) 1.....2.....3.....

विषय :- (बी.ए./बी.कॉम./बीएससी. बायो/गणित प्रथम वर्ष)

1. आधार पाठ्यक्रम.....
2. मेजर विषय.....
3. माइजर.....
4. ओपन इलेक्टिव.....
5. वोकेशनल (व्यवसायिक).....
6. प्रोजेक्ट/इन्टरशिप.....

प्रवेश समिति के संयोजक की अनुशंसा

आवेदन पत्र की समस्त प्रविष्टियों की जांच कर ली गई है। प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपियों का मूल प्रतियों से मैंने स्वयं मिलान कर प्रमाणित किया है। आवेदक को निम्नलिखित कक्षा एवं विषयों में प्रवेश की अनुशंसा की जाती है। आवेदन पत्र के साथ निम्न लिखित दस्तावेज संलग्न करें- जन्मतिथि प्रमाण, विगत परीक्षा परिणाम की अंकसूची, जाति प्रमाण पत्र, मूल निवासी, आय प्रमाण पत्र।

प्रवेश संयोजक

कार्यालय प्राचार्य स्व. श्रीमती इंदिरा गांधी शासकीय कन्या महाविद्यालय शिवपुरी (म0प्र0)

अभिवचन पत्र

मैं अधोहस्ताक्षरकर्ता छात्रा/अभिभावक महाविद्यालय प्रशासन को यह अभिवचन देता हूँ/देती हूँ कि मैं महाविद्यालय में प्रवेश हेतु वांछित मूल स्थानांतरण पत्र (T.C.)/जाति प्रमाण पत्र/आय प्रमाण पत्र/मूल निवासी (जो लागू न हो उसे काट दिया जाये) दिनांक 30.11.2021 तक महाविद्यालय में मेरे द्वारा प्रस्तुत कर दिया जाएगा। यदि मैं ऐसा नहीं करता हूँ/करती हूँ तो मेरा प्रवेश निरस्त करने का महाविद्यालय को पूरा अधिकार होगा।

अभिभावक के हस्ताक्षर.....

छात्रा के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पता.....

अभिवचन पत्र

मैंकक्षा.....

यह अभिवचन देती हूँ कि मैं महाविद्यालय में नियमित रूप से उपस्थित रहूँगी तथा न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति रखने का ध्यान रखूँगी। यदि मेरी उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम होने के कारण मुझे परीक्षा में बैठने से वंचित किया जाता है, तो इसका दायित्व मेरा होगा। इसमें महाविद्यालय प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

अभिभावक के हस्ताक्षर.....

छात्रा के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पता.....

अभिवचन पत्र

मैंपिता का नाम.....कक्षा.....

को SC की ST छात्रा होने के कारण महाविद्यालय द्वारा प्रवेश शुल्क जमा करवाने हेतु दो विकल्प उपलब्ध है।

1. कि मैं पूरी प्रवेश शुल्क जमा करवा दूँगी।
 2. कि अभी मैं फीस की एक भाग जमा करा दूँगी शेष राशि छात्रवृत्ति मिलने के बाद पोर्टल पर जमा करवा दूँगी।
- मैं.....विकल्प का चयन स्वेच्छा से करना चाहती हूँ।

अभिभावक के हस्ताक्षर.....

छात्रा के हस्ताक्षर.....

नाम.....

पता.....

नोट :-

1. प्रवेश हेतु छात्र को फीस एम.पी.ऑनलाईन में ही ऑनलाईन जमा करवानी है। (महाविद्यालय में खाते में जमा नहीं करना है)
2. आवेदन पत्र के साथ छात्रा को स्वयं की Email-ID आवश्यक रूप से लिखनी है तथा वही मो.नं. अंकित करना है जो उनका या परिवार के किसी सदस्य का हो।
3. आवेदन पत्र के साथ छात्रा को 03 पोस्टकार्ड स्वयं का पता लिखे हुए संलग्न करना है।
4. छात्रा द्वारा किसी भी छात्रवृत्ति का चयन करने से पूर्व प्रो. भारत सिंह जयंत से कक्ष क्रमांक 10 (नीचे मंजिल) में सलाह लें।
5. छात्रा प्रवेश फार्म ऑनलाईन भी वेबसाइट से डाउनलोड कर सकती है या महाविद्यालय से प्राप्त कर सकती है।
6. महाविद्यालय की विवरणिका महाविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है छात्रा अध्ययन करें।
7. छात्रा नियमित महाविद्यालय की वेबसाइट का अवलोकन करें। सभी सूचनाएँ प्राप्त होती रहेंगी।
8. समस्त विद्यार्थियों (चिकित्सकीय प्रकरण को छोड़कर) ने वैक्सीनेशन का कम से कम पहला डोज अवश्य लगवा लिया हो। वैक्सीनेशन का प्रमाण पत्र संस्था प्रमुख के कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा। जिन्होंने दोनों डोज लगवा लिया हो, वे फाइनल सर्टिफिकेट जमा करेंगे।